

*Esta es una breve Guía ilustrada, cuyo objetivo es que el alumno reconozca las funcionalidades principales del SIU-Guaraní, teniendo en cuenta que allí se registra las actividades de la gestión académica dentro de la universidad desde que un alumno se inscribe hasta que egresa. Para facilitar la comprensión de algunos puntos te brindamos al final de esta Guía, un breve Glosario.*

## Sumario de la Guía

### **1. ¿Qué es el SIU Guaraní?**

### **2. El Inicio del SIU Guaraní**

#### 2.1. Fechas de exámenes

#### 2.2. Validador de Certificados

### **3. ¿Cómo inicio Sesión en el SIU Guaraní?**

### **4. ¿Cómo recupero mi contraseña en el SIU Guaraní?**

### **5. ¿Qué encuentro en el SIU una vez iniciada mi sesión?**

### **6. ¿Cómo me inscribo para cursar mis Materias?**

#### 6.1 Consultar Inscripciones a Cursadas.

### **7. Trámites personales: Solicitud de Certificados.**

## GLOSARIO

## 1. ¿Qué es el SIU guaraní?

**i** Se ingresá a través de la URL: <http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/>

Gestión • Información • Notificaciones • Novedades

SIU Guaraní es un sistema informático que tiene como finalidad, brindar a los alumnos de la Universidad y a las Unidades Académicas una herramienta que permite acceder a información y servicios desde cualquier lugar a través de internet y realizar acciones como:

- ✓ *Inscripción a exámenes y cursadas.*
- ✓ *Reinscripción a carrera.*
- ✓ *Consulta de inscripciones.*
- ✓ *Consulta de plan de estudios e historia académica.*
- ✓ *Materias regulares.*
- ✓ *Solicitud de certificados.*
- ✓ *Actualización de datos censales.*

Puedes acceder a la información y realizar gestiones administrativas de manera on-line, para lo cual es preciso que consultes periódicamente y verifiques que tu información esté actualizada, conforme avances en tu carrera.

## 2. Interfaz inicial del SIU Guaraní

Además del Acceso, el SIU presenta una serie de opciones para consultar sin iniciar sesión.

- a. Fechas de exámenes:** Es una opción de utilidad, previo al inicio de sesión. Muestra un listado con las fechas de exámenes, períodos de inscripción (inicio y fin), tipo de mesa, etc.; según el filtro aplicado, ingresando la asignatura a consultar. Además, el reporte incluye para cada mesa de examen en particular, las fechas de inscripción y edificios.

**Fechas de examen** Buscar

Carrera  
(18) LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACION

Plan  
2010

Materia  
Lógica y Matemática Computacional

Fecha desde  
-- Seleccione --

Fecha hasta  
-- Seleccione --

Tipo de Mesa  
-- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

**Materia: (673) Lógica y Matemática Computacional**

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
L.S.I. 2010	13/02/2019	Libres y Regulares	01/02/2019 00:00	08/02/2019 23:59	<a href="#">Ver</a>

En el botón **Ver** se amplía información correspondiente a la Mesa de examen.

**b. Validador de Certificados.** Esto lo usarán las entidades que necesiten verificar tu certificado de alumno regular, obtenido previamente vía Web. Cada certificado tiene su código y su vigencia; se debe ingresar donde lo indica y hacer clic en el botón “Validar”.

Acceso Fechas de examen **Validador de Certificados**

**Validador de Certificados**

Ingrese el código de validación impreso en el certificado, y luego el

Código de Validación

☐ No soy un robot

 reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Validar](#)

**SIU Guarani** Universidad Nacional del Nordeste  
Sistema de Gestión Académica Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura

**Certificado de Alumno Regular**

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura certifica que **[REDACTED]** in Mancuello con legajo número **[REDACTED]** SI 42222795, de origen Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, plan 2010, con año de ingreso 2018.

A su pedido y para ser presentado ante quien corresponda se extiende el presente en la ciudad de CORRIENTES, a los 7 días del mes de enero de 2019.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN:

  
\*1981871544178\*

### 3. ¿Cómo inicio Sesión en el SIU Guarani?

En la solapa **Acceso**, debes ingresar tu usuario y clave.

**SIU Guarani** Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen Validador de Certificados Horarios

**Ingresá tus datos**

Usuario

Clave

[Ingresar](#)

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

En el caso de no recordarlos haga clic en **¿Olvidaste tu contraseña?** o **¿Sos un usuario nuevo?**

Recuerda que tu usuario es siempre tu **número de documento** y la clave, la que introdujiste al momento de validar tu cuenta, por e-mail en el registro de información cuando creaste tu cuenta.

#### 4. ¿Cómo recuperar contraseña en SIU Guarani?

Para poder recuperar su contraseña, deberás tener registrado un **e-mail válido**; presionar el enlace **¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?**, seleccioná tu país de origen, tipo de DNI, ingresar tu número de documento y el código de seguridad (captcha) indicado en la imagen y hacer clic en *Continuar*.



Formulario de recuperación de contraseña en SIU Guarani. El formulario incluye los siguientes campos:

- País:** Selector desplegable con "Argentina" seleccionado.
- Tipo de documento:** Selector desplegable con "(DNI) Documento Nacional de" seleccionado.
- Número de documento (sin puntos):** Campo de texto vacío.
- reCAPTCHA:** Sección con un checkmark verde y el texto "No soy un robot".
- Botón:** "Continuar".

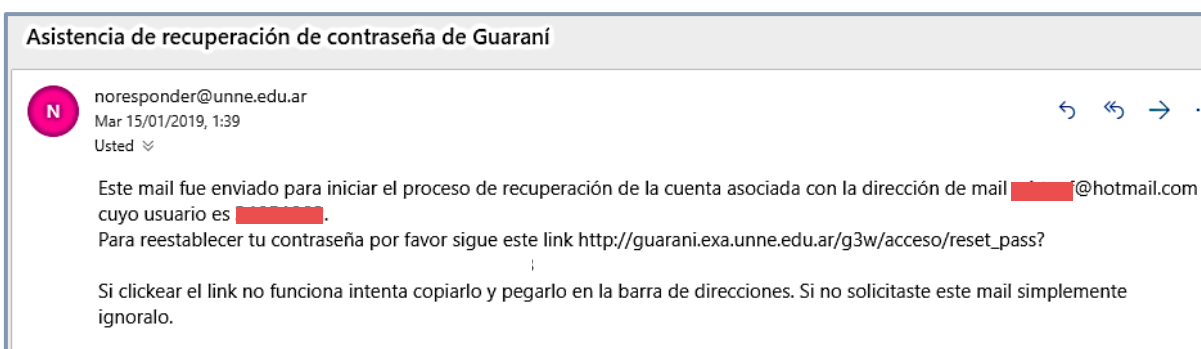
Automáticamente, se envía un mail con instrucciones para restablecer tu contraseña.



Mensaje de confirmación de envío de correo en SIU Guarani. El mensaje indica:

- Se ha enviado un mail a:** mi\*\*\*@hotmail\*\*\*
- Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (mi\*\*\*@hotmail\*\*\*).**

Revise su bandeja de entrada de correo electrónico, para seguir las instrucciones. Por si acaso no lo recibes, no olvides revisar la carpeta de Spam y las Notificaciones (en Gmail).



Correo electrónico de recuperación de contraseña de Guarani. El correo incluye:

- Asistencia de recuperación de contraseña de Guarani**
- De:** noresponder@unne.edu.ar
- Fecha:** Mar 15/01/2019, 1:39
- Para:** Usted
- Cuerpo del correo:**

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail [redacted]@hotmail.com cuyo usuario es [redacted].

Para reestablecer tu contraseña por favor sigue este link [http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/acceso/reset\\_pass?](http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/acceso/reset_pass?)

Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones. Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Crea una nueva contraseña según los parámetros indicados en el mensaje de la pantalla. Una vez finalizado todo el procedimiento, accede a tu sesión normalmente con tu nueva contraseña.



La contraseña debe contener al menos 5 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o carácter especial.

En el caso de agotar instancias de recupero automático, dirígete a la División Sistematización de Datos (Cómputos) en el campus para realizar la corrección correspondiente.

**i** División Sistematización de Datos (Cómputos): Campus, Av. Libertad 5460.  
TELEFONO: Cabecera rotativo 379-4473931/ 4473932. Interno: 133.

## 5. ¿Qué encuentro en el SIU una vez iniciada sesión?

Al iniciar sesión encuentras información vinculada a los **Períodos Lectivos** y **Turnos de Examen** con sus correspondientes fechas.

a. **Períodos Lectivos:** Son los períodos correspondientes al cursado de las asignaturas, se muestran los periodos inscripciones según sean anuales, bimestrales o cuatrimestrales.

Esta información es útil tener en cuenta para realizar sus inscripciones y saber la duración de asignaturas.

**i** Podes consultar la duración de cada asignatura en el **Plan de estudio** de tu carrera [aquí](#) en el link de Resolución correspondiente y [aquí](#) el **Calendario académico** con los **períodos lectivos o de clases**.

**Bienvenido**

**Períodos lectivos**

**1° anual**

- Tipo: Anual
- Fecha de inicio: 06/03/2019
- Fecha de finalización: 23/11/2019

Período de Inscripción a Cursadas Anual 2019

- Inicio de inscripción: 04/03/2019
- Finalización de inscripción: 31/03/2019

**1° bimestre**

- Tipo: Bimestral
- Fecha de inicio: 06/03/2019
- Fecha de finalización: 05/05/2019

Período de Inscripción a Cursadas 1er. Bimestre 2019

- Inicio de inscripción: 04/03/2019

**Encuestas pendientes**

**Inscripciones**

Cuatrimestre

**Enero - Abril**

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 13 hs						
13 - 18 hs						
18 - 23 hs						

**Mayo - Agosto**

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
8 - 13 hs						
13 - 18 hs						
18 - 23 hs						

**Materias:**

**b. Turnos de Exámenes:** son los períodos en los cuales están previstos el desarrollo de las instancias evaluativas finales de las asignaturas, ya sea en condición de libres o regulares.

**Primer Turno**

- Fecha de inicio del turno: 11/02/2019
- Fecha de finalización del turno: 16/02/2019

**Llamado 1**

- Inicio de inscripción: 04/02/2019 08:00
- Finalización de inscripción: 16/02/2019 23:59

Un **turno** es el período donde se desarrollan las mesas de exámenes y en general tiene un **llamado** a inscripción que se inicia 7 días

En el ejemplo, el turno de exámenes que comienza el lunes 11/02 y las inscripciones o llamado inician la semana anterior, el 04/02.



Podés acceder al **Calendario de Exámenes** de la Facultad [aquí](#).

## 6. ¿Cómo realizo la inscripción para cursar una Materia?

Para ello debes estar abierto del período de inscripción al cursado de la asignatura y haber realizado Reinscripción Anual (*la Reinscripción Anual queda exceptuada para los alumnos de primer año, por lo cual en este tutorial no se muestra*). Puedes iniciar el proceso en **Inscripción a Materia**.

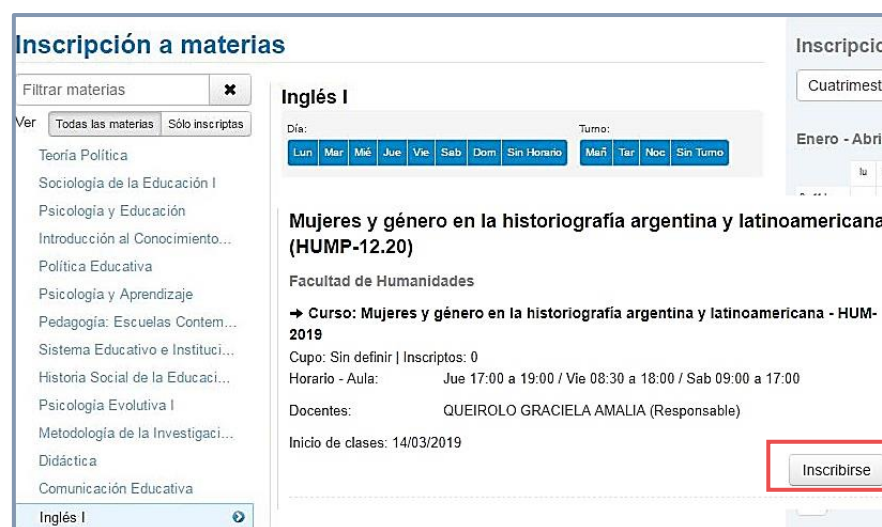


*Si además se muestra algun alerta como “Falta presentar Requisitos obligatorios de la Unidad Académica”, debe completar la **Documentación para el Ingreso** a la universidad, para regularizar tu situación.*

A continuación, se mostrará un listado de materias en condiciones de inscribirse.



Selecciona la materia en la cual deseas inscribirte haciendo clic sobre el nombre de la misma; allí se visualizarán los detalles del curso.





Pulsando en *Inscribirse*, se completa el proceso y se muestra un mensaje emergente que confirma la operación y ofrece la posibilidad de “*Descargar el comprobante*”. Asegúrate que el proceso se ha generado con éxito, visualizando y guardando dicho comprobante.

The screenshot shows the 'Inscripción a materias' (Enrollment in subjects) interface. A message at the top states: 'Te has inscripto a la comisión exitosamente. Descargar imagen de comprobante' (You have successfully enrolled in the commission. Download the image of the receipt). The main area displays the 'Inglés I' (English I) subject details, including the course type (anual), the teacher (CAÑEDO, CLAUDIA MABEL), and the 'Mostrar comprobante' (Show receipt) button. A red arrow points from this button to a separate window on the right titled 'Comprobante de inscripción a cursadas' (Enrollment receipt for courses). This window contains detailed information about the enrollment, including the student's name (PRUEBA, ALUMNO PRUEBA), the course (CE-P Profesorado en Ciencias de la Educación), the semester (Prom 2 (Varías)), and the date of enrollment (02/05/2016 11:02:09).

#### a. Consultar Inscripciones a Cursadas.

Puedes consultar el historial de tus inscripciones a asignaturas o a exámenes en el menú de **Reportes>Mis Inscripciones**, seleccionando la opción a consultar.

The screenshot shows the 'SIU Guarani' system interface. The 'Reportes' (Reports) menu is highlighted, and a dropdown menu is visible with the option 'Mis inscripciones' (My enrollments) selected. The main area displays a table of 'Cursadas - Inscripciones históricas' (Courses - Historical enrollments). The table has columns for 'Materia' (Subject), 'Año' (Year), 'Periodo lectivo' (Academic period), 'Sede' (Campus), 'Turno' (Shift), 'Cátedra' (Chair), 'Estado' (Status), 'Cert. Eval. Parcial' (Partial evaluation certificate), and 'Comprobante Insc' (Enrollment receipt). The table lists several courses, including 'Metodos Numericos', 'Intelig. Artificial', 'Analisis de Sistemas', and 'Prot.de Dat.,Seg.de'.

### 7. Trámites: Solicitud de Certificados.

Desde el SIU Guarani puedes obtener tu certificado digital de alumno regular o certificaciones de tu historial académico desde el menú **Trámites>Solicitud de Certificados**. El mismo, posee un código QR, que facilita su autenticación con cualquier aplicación de lectura de código o bien con el validador que se mencionó en el apartado 2.b. “Validador de Certificados”.



The screenshot shows the SIU Guarani web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' menu is highlighted, showing a dropdown with options: 'Mis datos personales', 'Encuestas pendientes', 'Solicitud de certificados', and 'Reinscripción'. Below this, the 'Mis datos personales' section is visible, with a sidebar containing 'Datos principales', 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios superiores', 'Tecnología', and 'Deportes'. The main content area shows a warning message: 'Tus datos no están actualizados' and a 'Confirmar' button. Below that, there's a message: 'Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales' and a 'Guardar' button.

Desde esta opción puedes obtener tu certificado digital de Alumno regular, como el que se muestra a continuación.

The screenshot shows a digital student certificate. It states: 'Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, plan 2010, con año de ingreso 2018. A su pedido y para ser presentado ante quien corresponda se extiende el presente en la ciudad de CORRIENTES, a los 7 días del mes de enero de 2019.' Below this, it says 'CÓDIGO DE VALIDACIÓN:' followed by a barcode and the code '\*190191544786\*'. To the left of the barcode is a QR code. Below the QR code, it says: 'Este certificado podrá ser validado ingresando a: [http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/validador\\_certificados](http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/validador_certificados) y completando con el código de validación que aparece arriba entre asteriscos (\*), o bien escaneando el código QR que aparece en pantalla.' At the bottom, it says: 'Este certificado tiene una vigencia de 90 días a partir de la fecha de emisión.' The footer shows '1 de 1' and '07/01/2019 15:44:17'.

## GLOSARIO

**Gestión académica:** Es una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto de orden académico. Ejemplo: Inscripciones a turnos de exámenes, cursados de asignaturas, readmisiones, etc.

**Historia académica:** Es un documento que registra todas las materias que has cursado, cursado, acreditado o reprobado, en curso normal, en promoción, examen final o examen especial.

**Plan de Estudios:** Es un diseño curricular o modelo sistemático de aplicación para la enseñanza en los distintos niveles educativos. Como ejemplo, la carrera que elegiste tiene una estructura para que puedas alcanzar el título, una vez cumplidas todas pautas determinadas por ese Plan de Estudios.

**Unidades Académicas:** Son las distintas Facultades e Institutos que integran la Universidad. Son las estructuras fundamentales por medio de las cuales la Universidad realiza sus funciones de docencia, investigación, extensión y gestión.



Puedes obtener información adicional al respecto de planes, documentación, trámites, etc., en el sitio Web Institucional de la Facultad de Ciencias Exactas Naturales y Agrimensura: <http://exa.unne.edu.ar/>