

Esta es una breve Guía ilustrada, cuyo objetivo es que el alumno reconozca las funcionalidades principales del SIU-Guaraní, teniendo en cuenta que allí se registra las actividades de la gestión académica dentro de la universidad desde que un alumno se inscribe hasta que egresa. Para facilitar la comprensión de algunos puntos te brindamos al final de esta Guía, un breve Glosario.

Sumario de la Guía

1. ¿Qué es el SIU Guarani?

2. El Inicio del SIU Guarani

2.1. Fechas de exámenes

2.2. Validador de Certificados

3. ¿Cómo inicio Sesión en el SIU Guarani?

4. ¿Cómo recupero mi contraseña en el SIU Guarani?

5. ¿Qué encuentro en el SIU una vez iniciada mi sesión?

6. ¿Cómo me inscribo para cursar mis Materias?

6.1 Consultar Inscripciones a Cursadas.

7. Trámites personales: Solicitud de Certificados.

GLOSARIO

1. ¿Qué es el SIU guaraní?

i Se ingresá a través de la URL: <http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/>

Gestión • Información • Notificaciones • Novedades

SIU Guarani es un sistema informático que tiene como finalidad, brindar a los alumnos de la Universidad y a las Unidades Académicas una herramienta que permite acceder a información y servicios desde cualquier lugar a través de internet y realizar acciones como:

- ✓ *Inscripción a exámenes y cursadas.*
- ✓ *Reinscripción a carrera.*
- ✓ *Consulta de inscripciones.*
- ✓ *Consulta de plan de estudios e historia académica.*
- ✓ *Materias regulares.*
- ✓ *Solicitud de certificados.*
- ✓ *Actualización de datos censales.*

Puedes acceder a la información y realizar gestiones administrativas de manera on-line, para lo cual es preciso que consultes periódicamente y verifiques que tu información esté actualizada, conforme avances en tu carrera.

2. Interfaz inicial del SIU Guarani

Además del Acceso, el SIU presenta una serie de opciones para consultar sin iniciar sesión.

The screenshot shows the initial interface of the SIU Guarani system. At the top, there's a logo for 'SIU Guarani Sistema de Gestión Académica'. Below the logo is a horizontal menu bar with four items: 'Acceso' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Fechas de examen', 'Validador de Certificados', and 'Horarios de Cursadas'. The 'Fechas de examen' item is highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections. On the left, there's a form titled 'Ingresá tus datos' with fields for 'Usuario' (User) and 'Clave' (Password). Below these fields is a blue 'Ingresar' (Enter) button. On the right, there's a section titled 'SIU Guarani' which contains a list of services or features: 'Algunas de las cosas que podés', followed by a bulleted list: 'Inscribirte a materias y exámenes', 'Consultar el plan de tu carrera', 'Consultar tu historia académica', 'Actualizar tus datos personales', and 'Recibir alertas sobre períodos'. At the bottom of the page, there's a small link that says '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?' (Forgot your password or are you a new user?).

- a. **Fechas de exámenes:** Es una opción de utilidad, previo al inicio de sesión. Muestra un listado con las fechas de exámenes, períodos de inscripción (inicio y fin), tipo de mesa, etc.; según el filtro aplicado, ingresando la asignatura a consultar. Además, el reporte incluye para cada mesa de examen en particular, las fechas de inscripción y edificios.

Fechas de examen

| | | | | |
|---|---|--------------------|---|--|
| Carrera | <input type="text" value="(18) LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACION"/> | | | <input type="button" value="Buscar"/> |
| Plan | <input type="text" value="2010"/> | | | |
| Materia | <input type="text" value="Lógica y Matemática Computacional"/> | | | <input type="button" value="x"/> |
| Fecha desde | <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | Fecha hasta | <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | Tipo de Mesa |
| | | | | <input type="text" value="-- Todas --"/> |
| Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado | | | | |
| Materia: (673) Lógica y Matemática Computacional | | | | |
| Mesa de examen | Fecha | Tipo mesa | Inicio de inscripción | Fin de inscripción |
| L.S.I. 2010 | 13/02/2019 | Libres y Regulares | 01/02/2019 00:00 | 08/02/2019 23:59 |
| | | | | <input type="button" value="Ver"/> |

En el botón **Ver** se amplía información correspondiente a la Mesa de examen.

- b. Validator de Certificados.** Esto lo usarán las entidades que necesiten verificar tu certificado de alumno regular, obtenido previamente vía Web. Cada certificado tiene su código y su vigencia; se debe ingresar donde lo indica y hacer clic en el botón “Validar”.

Acceso **Fechas de examen** **Validator de Certificados**

Validator de Certificados

Ingrese el **código de validación** impreso en el certificado, y luego el

Código de Validación

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

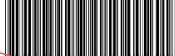
Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura

Certificado de Alumno Regular

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura certifica que [REDACTED] en Mancuello con legajo número [REDACTED] NI 42222795, de origen Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACION, plan 2010, con año de ingreso 2018.

A su pedido y para ser presentado ante quien corresponda se extiende el presente en la ciudad de CORRIENTES, a los 7 días del mes de enero de 2019.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN:



19010715441706

3. ¿Cómo inicio Sesión en el SIU Guarani?

En la solapa **Acceso**, debes ingresar tu usuario y clave.

SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

Acceso **Fechas de examen** **Validator de Certificados** **Horarios**

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

En el caso de no recordarlos haga clic en **¿Olvidaste tu contraseña?** o **¿Sos un usuario? nuevo?**

Recuerda que tu usuario es siempre tu **número de documento** y la clave, la que introdujiste al momento de validar tu cuenta, por e-mail en el registro de información cuando creaste tu cuenta.

4. ¿Cómo recuperar contraseña en SIU Guarani?

Para poder recuperar su contraseña, deberás tener registrado un **e-mail válido**; presionar el enlace **¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?**, seleccioná tu país de origen, tipo de DNI, ingresar tu número de documento y el código de seguridad (captcha) indicado en la imagen y hacer clic en *Continuar*.

The screenshot shows the 'Recuperar contraseña' (Reset Password) section of the SIU Guarani website. It includes a dropdown for 'País' (Country) set to 'Argentina', a dropdown for 'Tipo de documento' (Document Type) set to '(DNI) Documento Nacional de', and a text input for 'Número de documento (sin puntos)' (Document Number without points). Below these is a reCAPTCHA field with a checkbox labeled 'No soy un robot'. At the bottom is a blue 'Continuar' (Continue) button.

Automáticamente, se envía un mail con instrucciones para restablecer tu contraseña.

The screenshot shows a confirmation message: 'Se ha enviado un mail a mi***@hotmail***'. Below it, smaller text reads: 'Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (mi***@hotmail***).'

Revise su bandeja de entrada de correo electrónico, para seguir las instrucciones. Por si acaso no lo recibes, no olvides revisar la carpeta de Spam y las Notificaciones (en Gmail).

Asistencia de recuperación de contraseña de Guarani

N noresponder@unne.edu.ar Mar 15/01/2019, 1:39 Usted

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail [REDACTED]@hotmail.com cuyo usuario es [REDACTED]. Para reestablecer tu contraseña por favor sigue este link http://guarani.exa.unne.edu.ar/g3w/acceso/reset_pass?

Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones. Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Crea una nueva contraseña según los parámetros indicados en el mensaje de la pantalla. Una vez finalizado todo el procedimiento, accede a tu sesión normalmente con tu nueva contraseña.

Recuperar contraseña

Ingresá tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

La contraseña debe contener al menos 5 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o carácter especial.

Acceder

La contraseña debe contener al menos 5 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o carácter especial.

En el caso de agotar instancias de recupero automático, dirígete a la División Sistematización de Datos (Cómputos) en el campus para realizar la corrección correspondiente.

i *División Sistematización de Datos (Cómputos): Campus, Av. Libertad 5460.
TELEFONO: Cabecera rotativo 379-4473931/4473932. Interno: 133.*

5. ¿Qué encuentro en el SIU una vez iniciada sesión?

Al iniciar sesión encuentras información vinculada a los **Períodos Lectivos** y **Turnos de Examen** con sus correspondientes fechas.

a. **Períodos Lectivos:** Son los períodos correspondientes al cursado de las asignaturas, se muestran los periodos inscripciones según sean anuales, bimestrales o cuatrimestrales.

Esta información es útil tener en cuenta para realizar sus inscripciones y saber la duración de asignaturas.

i *Podes consultar la duración de cada asignatura en el **Plan de estudio** de tu carrera [aquí](#) en el link de Resolución correspondiente y [aquí](#) el **Calendario académico** con los **períodos lectivos o de clases**.*

The screenshot shows the 'SIU Guarani' system with the following details:

- Header:** SIU Guarani - Sistema de Gestión Académica, MIRTA GLADIS FERNANDEZ, Carrera: Licenciatura en sistemas de información, Perfil: Alumno.
- Main Navigation:** Incripción Materias, Incripción Exámenes, Reportes, Trámites.
- Welcome Message:** Bienvenido
- Periodos lectivos (Academic Periods):**
 - 1º anual:**
 - Tipo: Anual
 - Fecha de inicio: 06/03/2019
 - Fecha de finalización: 23/11/2019
 - Período de Inscripción a Cursadas Anual 2019:**
 - Inicio de inscripción: 04/03/2019
 - Finalización de inscripción: 31/03/2019
 - 1º bimestre:**
 - Tipo: Bimestral
 - Fecha de inicio: 06/03/2019
 - Fecha de finalización: 05/05/2019
 - Período de Inscripción a Cursadas 1er. Bimestre 2019:**
 - Inicio de inscripción: 04/03/2019
- Encuestas pendientes:** (Survey pending)
- Inscripciones:**
 - Cuatrimestre
 - Enero - Abril:** Grid schedule from 8-13hs, 13-18hs, 18-23hs.
 - Mayo - Agosto:** Grid schedule from 8-13hs, 13-18hs, 18-23hs.
- Materias:** (Subjects)

b. **Turnos de Exámenes:** son los períodos en los cuales están previstos el desarrollo de las instancias evaluativas finales de las asignaturas, ya sea en condición de libres o regulares.

The screenshot shows the following exam turn details:

- Primer Turno:**
 - Fecha de inicio del turno: 11/02/2019
 - Fecha de finalización del turno: 16/02/2019
- Llamado 1:**
 - Inicio de inscripción: 04/02/2019 08:00
 - Finalización de inscripción: 16/02/2019 23:59

Un **turno** es el período donde se desarrollan las mesas de exámenes y en general tiene un **llamado** a inscripción que se inicia 7 días

En el ejemplo, el turno de exámenes que comienza el lunes 11/02 y las inscripciones o llamado inician la semana anterior, el 04/02.

i Podés acceder al **Calendario de Exámenes** de la Facultad [aquí](#).

6. ¿Cómo realizo la inscripción para cursar una Materia?

Para ello debes estar abierto del período de inscripción al cursado de la asignatura y haber realizado Reinscripción Anual (*la Reinscripción Anual queda exceptuada para los alumnos de primer año, por lo cual en este tutorial no se muestra*). Puedes iniciar el proceso en **Inscripción a Materia**.



i Si además se muestra algun alerta como “*Falta presentar Requisitos obligatorios de la Unidad Académica*”, debe completar la **Documentación para el Ingreso a la universidad**, para regularizar tu situación.

A continuación, se mostrará un listado de materias en condiciones de inscribirse.

The screenshot shows the 'Inscripción a materias' (Enrollment in subjects) page. On the left, there is a list of subjects under 'Filtrar materias'. One subject, 'Política Educativa', is highlighted with a red box. On the right, there is a section titled 'Inscripciones' with a dropdown menu set to 'Cuatrimestre'. Below it, there are two tables: one for 'Enero - Abril' and one for 'Mayo - Agosto', both showing availability from 8-11 hs, 11-14 hs, and 14-18 hs.

Selecciona la materia en la cual deseas inscribirte haciendo clic sobre el nombre de la misma; allí se visualizarán los detalles del curso.

The screenshot shows the details of the selected subject 'Inglés I'. It displays course information such as 'Día: Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sab, Dom, Sin Horario', 'Turno: Mañ, Tar, Noc, Sin Turno', and 'Mujeres y género en la historiografía argentina y latinoamericana (HUMP-12.20)'. It also shows faculty details like 'Facultad de Humanidades', 'Cupo: Sin definir | Inscriptos: 0', 'Horario - Aula: Jue 17:00 a 19:00 / Vie 08:30 a 18:00 / Sab 09:00 a 17:00', 'Docentes: QUEIROLO GRACIELA AMALIA (Responsable)', and 'Inicio de clases: 14/03/2019'. The 'Inscribirse' button at the bottom right is highlighted with a red box.

Pulsando en *Inscribirse*, se completa el proceso y se muestra un mensaje emergente que confirma la operación y ofrece la posibilidad de “*Descargar el comprobante*”. Asegúrate que el proceso se ha generado con éxito, visualizando y guardando dicho comprobante.

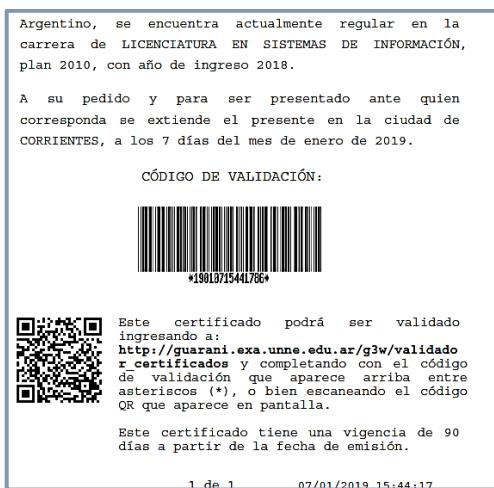
a. Consultar Inscripciones a Cursadas.

Puedes consultar el historial de tus inscripciones a asignaturas o a exámenes en el menú de **Reportes>Mis Inscripciones**, seleccionando la opción a consultar.

7. Trámites: Solicitud de Certificados.

Desde el SIU Guarani puedes obtener tu certificado digital de alumno regular o certificaciones de tu historial académico desde el menú **Trámites>Solicitud de Certificados**. El mismo, posee un código QR, que facilita su autenticación con cualquier aplicación de lectura de código o bien con el validador que se mencionó en el apartado **2.b. “Validador de Certificados”**.

Desde esta opción puedes obtener tu certificado digital de Alumno regular, como el que se muestra a continuación.



GLOSARIO

Gestión académica: Es una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto de orden académico. Ejemplo: Inscripciones a turnos de exámenes, cursados de asignaturas, readmisiones, etc.

Historia académica: Es un documento que registra todas las materias que has cursado, recursado, acreditado o reprobado, en curso normal, en promoción, examen final o examen especial.

Plan de Estudios: Es un diseño curricular o modelo sistemático de aplicación para la enseñanza en los distintos niveles educativos. Como ejemplo, la carrera que elegiste tiene una estructura para que puedas alcanzar el título, una vez cumplidas todas pautas determinadas por ese Plan de Estudios.

Unidades Académicas: Son las distintas Facultades e Institutos que integran la Universidad. Son las estructuras fundamentales por medio de las cuales la Universidad realiza sus funciones de docencia, investigación, extensión y gestión.

i Puedes obtener información adicional al respecto de planes, documentación, trámites, etc., en el sitio Web Institucional de la Facultad de Ciencias Exactas Naturales y Agrimensura: <http://exa.unne.edu.ar/>